

Wichtige XPert-Änderungen der Version 9.13.10.20

Basis	2
1. Sonstige Person als Gegner-Vertreter.....	2
2. Dateinamensgebung Aktendeckblatt	2
3. Neue Dokumentkürzel: „Initialen“ und „InitialenVorname“	3
4. Neue Spalte im Leistungserfassungsblatt	3
5. Voraussichtliche Löschfrist 10 Jahre	4
WebERV	5
6. Grundbuch – Performanceverbesserung bei ERV Erstellung	5
7. Dateinamensgebung Teilnehmerdirektzustellung	5
8. ERV Änderung Verfahrensautomation Justiz (VJ) – neuer Fallcode	6
9. ERV Änderungen Firmenbuch – neue Urkundenart	6
10. ERV Änderungen Grundbuch	7
11. Grundbuch webERV – neue Warnung/Hinweismeldung wegen Plandaten	12
Standortverwaltung	13
12. Auswahl-Einschränkung der Rechnungsnummernkreise bei Standortverwaltung	13
Honorarlegung	15
13. Rechnungsnummernformate für einzelne Rechnungsnummernkreise.....	15
14. Rechnungsnummernformat mit Monat.....	15
15. Einbeziehung der Pauschalgebühren für Liechtenstein	15
Schnittstellenmodul	18
16. Aufbewahrungsdauer UAR-Leistung	18
17. Sonderzeichen im Passwort für Webeinstellungen	18
Workflowmodul	19
18. OCR-Funktion im DMS/Durchsuchbare PDFs.....	19
19. Dokumentnummer im E-Mail-Betreff	20

Wichtiger Hinweis!

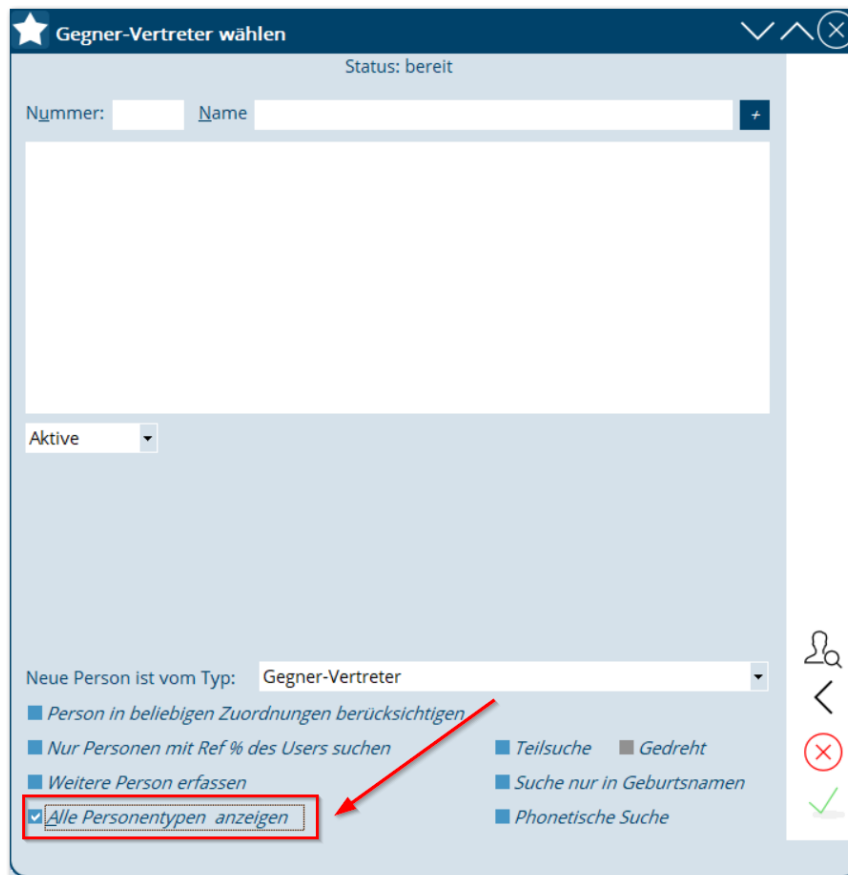
Die in dieser Historie beschriebenen Änderungen (Funktionalitäten) können Programmteile von ju-XPert betreffen, die nicht im Basisumfang, sondern in lizenzierungspflichtigen Zusatz-/Sondermodulen enthalten sind. Sollten daher im Einzelfall Funktionen nicht zu Ihrer Verfügung stehen, dann deswegen, weil Sie die betreffenden Zusatzmodule nicht lizenziert haben. Zum Zwecke einer vollständigen Dokumentation haben wir aber alle Änderungen (Funktionalitäten) beschrieben.

Nachdem Sie Konfigurationseinstellungen gesetzt haben werden Sie um Neustart des Programms gebeten.

Basis

1. Sonstige Person als Gegner-Vertreter

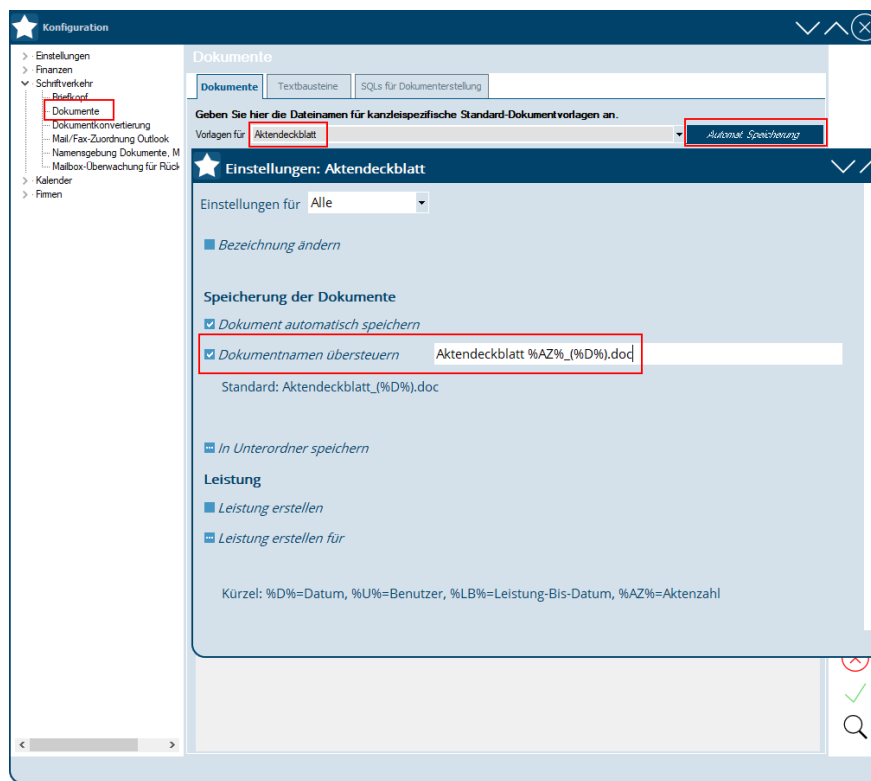
Die Checkbox "Alle Personentypen anzeigen" kann nun auch beim Zuordnen von Gegner-Vertretern im Akt verwendet werden, sodass auch sonstige Personen angezeigt werden. Wird sohin eine sonstige Person gewählt, wird der Personentyp auf „Gegner-Vertreter“ gesetzt und dem Akt hinzugefügt.



2. Dateinamensgebung Aktendeckblatt

Für das Aktendeckblatt kann bei der Dateinamensgebung ein neues Kürzel „%AZ%“ – Aktenzahl eingegeben werden.

Dies kann in der Konfiguration unter Einstellungen/Konfiguration/Schriftverkehr/Dokumente über die Schaltfläche **Automat. Speicherung** erfolgen:



3. Neue Dokumentkürzel: „Initialen“ und „InitialenVorname“

In Vorlagen können ab sofort die Initialen von Personen ausgegeben werden. Dazu können die Kürzel .Initialen / .Initials für die Initialen des Gesamtnamens verwendet werden, für z.B. Franz-Gustav Mustermann wird F.G.M. ausgegeben. Es ist auch möglich, nur die Initialen des Vornamen auszugeben, indem die Kürzel .InitialenVorname / InitialsFirstname verwendet werden. Dies würde am Beispiel Franz-Gustav Mustermann die Initialen F.G. ausgeben.

Diese Kürzel funktionieren mit allen Personenkürzeln. Ein Beispiel für die Anwendung wäre |Akt.Mandant[1].Initialen| oder |Akt.Gegner[1].Initialen|

4. Neue Spalte im Leistungserfassungsblatt

Im Leistungserfassungsblatt kann nun die Spalte für die Abrechnungsgruppe eingeblendet werden, welcher der zur Leistung gehörige Akt zugeordnet ist. Die Abrechnungsgruppe wird nur geladen, wenn die Spalte eingeblendet ist. Wenn man die Spalte nachträglich einblendet, müssen die Daten daher einmal durch **Aktualisieren** neu eingelesen werden.

★ Leistungserfassungsblatt

(alle Mitarbeiter) ☒ Nur aktive Mitarbeiter ☒ Nacherfassungs-Modus ☐ Weitere Leistung erfassen ☐ Aktenzahl fortschreiben

Zeitraum: (nicht angegeben) von 01.01.2020 bis 08.04.2021

Mitarbeiter/Gruppen Weitere Optionen Statistik 1 Statistik 2 Sons

☒ Nur abgerechnete Leistungen ☒ Nur nicht abgerechnete Leistungen ☒ Zeitraum auf Abrechnungsdatum beziehen

L.Krz.	Leistungstext	Art	Datum	Min.T.	Min.V.	Std.satz	Wert Std.satz	Abrechnungsgruppe
AS	Aktenstudium	E	13.01.2020	60	60	200,00	200,00	Sammelabrechnung 1
STA	Eingabe an die Staatsanwaltschaft	E	16.01.2020	0	0	200,00	0,00	Sammelabrechnung 1
BP	Barauslagenpauschale	E	20.01.2020	0	0	0,00	0,00	Sammelabrechnung 1
BK	Brief kurz an Muster	E	20.01.2020	10	10	200,00	33,33	Sammelabrechnung 1
	Nicht näher definiert	E	30.04.2020	0	0	0,00	0,00	
MK2	ADV-Mahnklage TP2	E	18.06.2020	0	0	100,00	0,00	Einzelabrechnung
MK2	ADV-Mahnklage TP2	E	18.06.2020	0	0	100,00	0,00	
STA	Eingabe an die Staatsanwaltschaft	E	19.06.2020	0	0	200,00	0,00	
BP	Barauslagenpauschale	E	22.06.2020	0	0	0,00	0,00	
AV	Aktenvermerk	E	22.06.2020	30	30	200,00	100,00	
MK2	ADV-Mahnklage TP2	E	02.07.2020	0	0	444,00	0,00	
BP	Barauslagenpauschale	E	03.08.2020	0	0	0,00	0,00	Sammelabrechnung 2
EX002	Exekution (FEX und GEX)	E	03.08.2020	0	0	200,00	0,00	Sammelabrechnung 2
EX002	Exekution (FEX und GEX)	E	06.08.2020	0	0	444,00	0,00	
EX000	Exekution (allgemein)	E	10.08.2020	0	0	200,00	0,00	
BP	Barauslagenpauschale	E	31.08.2020	0	0	0,00	0,00	
				2h50	2h50	195,07	207,33	

Keine Leistung selektiert

5. Voraussichtliche Löschfrist 10 Jahre

In der Aktenlagemaske können für die voraussichtliche Löschfrist 10 Jahre ausgewählt werden.

★ Neuen Akt anlegen

Regelkreis

Aktenzahl 211/2021

Erfassungsdatum 16.03.2021

Vor.Löschfrist 10 Jahre

☐ Causenakt ☒ Kurrentienakt ☐ Muster Akt ☐ Interner Akt ☐ Insolvenzakt

FederführerIn JA Jurist Adam

SachbearbeiterIn

Akt-Art STA Standardakt

Rollensablonne Keine Schablone

☒ Schema für automatische Kurrentie Pro-Aktionen/Ereignisse verwenden

Aktenzahl

WebERV

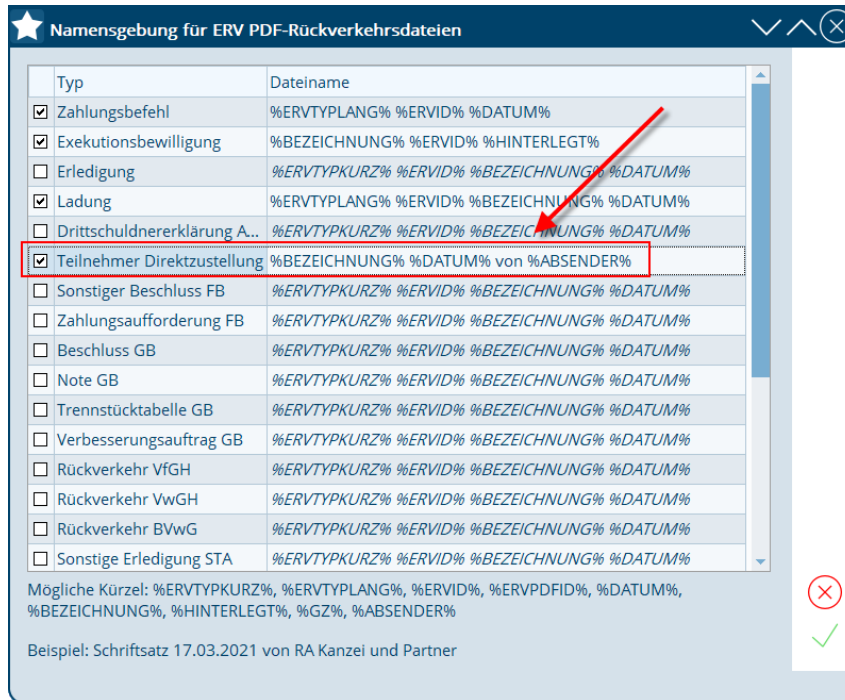
6. Grundbuch – Performanceverbesserung bei ERV Erstellung

Die Performance bei der ERV Erstellung im Grundbuch wurde verbessert, wenn bei den Begehrensreferenzen auf ein WE-Begehren in einem anderen Akt hinzugefügt wurden.

7. Dateinamensgebung Teilnehmerdirektzustellung

Der Dateiname von einlangendem Rückverkehr kann über eine bereits bestehende Konfigurationseinstellung individuell vom Typ angepasst werden. Für die Teilnehmerdirektzustellung gibt es hierzu ein neues Kürzel, durch welches auch der Absender in den Dateinamen übernommen wird.

Die Einstellung finden Sie unter Einstellungen/Konfiguration/Benutzereinstellung ERV Einstellungen 2. Über die Schaltfläche **Namensgebung für ERV PDF-Rückverkehrsdateien** (Achtung: um die Schaltfläche zu sehen muss die Checkbox „Neue Namensgebung für ERV PDF-Rückverkehrsdateien verwenden“ aktiviert sein) öffnet sich eine Maske, in welcher Sie zu jedem Rückverkehrstyp den Namen einstellen können.



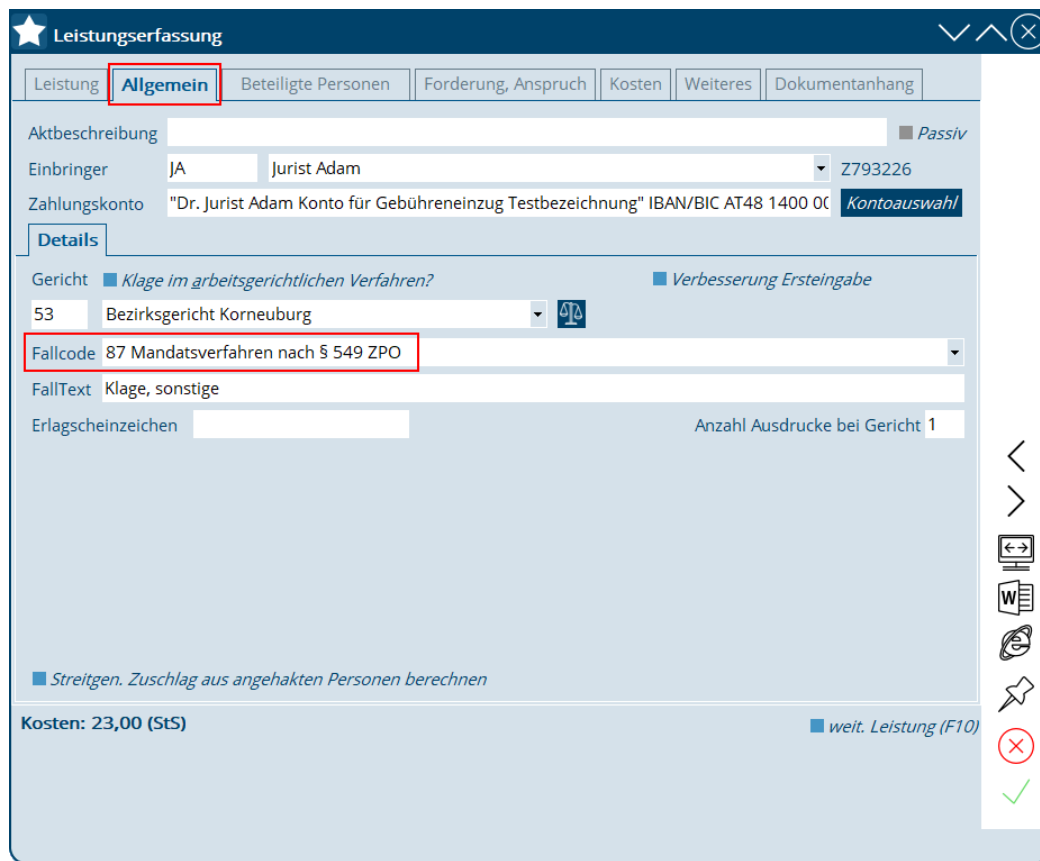
Typ	Dateiname
<input checked="" type="checkbox"/> Zahlungsbefehl	%ERVTYPLANG% %ERVID% %DATUM%
<input checked="" type="checkbox"/> Exekutionsbewilligung	%BEZEICHNUNG% %ERVID% %HINTERLEGT%
<input type="checkbox"/> Erledigung	%ERVTPKURZ% %ERVID% %BEZEICHNUNG% %DATUM%
<input checked="" type="checkbox"/> Ladung	%ERVTYPLANG% %ERVID% %BEZEICHNUNG% %DATUM%
<input type="checkbox"/> Drittschuldnererklärung A...	%ERVTPKURZ% %ERVID% %BEZEICHNUNG% %DATUM%
<input checked="" type="checkbox"/> Teilnehmer Direktzustellung	%BEZEICHNUNG% %DATUM% von %ABSENDER%
<input type="checkbox"/> Sonstiger Beschluss FB	%ERVTPKURZ% %ERVID% %BEZEICHNUNG% %DATUM%
<input type="checkbox"/> Zahlungsaufforderung FB	%ERVTPKURZ% %ERVID% %BEZEICHNUNG% %DATUM%
<input type="checkbox"/> Beschluss GB	%ERVTPKURZ% %ERVID% %BEZEICHNUNG% %DATUM%
<input type="checkbox"/> Note GB	%ERVTPKURZ% %ERVID% %BEZEICHNUNG% %DATUM%
<input type="checkbox"/> Trennstücktafel GB	%ERVTPKURZ% %ERVID% %BEZEICHNUNG% %DATUM%
<input type="checkbox"/> Verbesserungsauftrag GB	%ERVTPKURZ% %ERVID% %BEZEICHNUNG% %DATUM%
<input type="checkbox"/> Rückverkehr VfGH	%ERVTPKURZ% %ERVID% %BEZEICHNUNG% %DATUM%
<input type="checkbox"/> Rückverkehr VwGH	%ERVTPKURZ% %ERVID% %BEZEICHNUNG% %DATUM%
<input type="checkbox"/> Rückverkehr BVwG	%ERVTPKURZ% %ERVID% %BEZEICHNUNG% %DATUM%
<input type="checkbox"/> Sonstige Erledigung STA	%ERVTPKURZ% %ERVID% %BEZEICHNUNG% %DATUM%

Mögliche Kürzel: %ERVTPKURZ%, %ERVTYPLANG%, %ERVID%, %ERVPDFID%, %DATUM%, %BEZEICHNUNG%, %HINTERLEGT%, %GZ%, %ABSENDER%

Beispiel: Schriftsatz 17.03.2021 von RA Kanzei und Partner

8. ERV Änderung Verfahrensautomation Justiz (VJ) – neuer Fallcode

Ab dem 10. April 2021 steht Ihnen mit dieser Version ein neuer Fallcode 87 „Mandatsverfahren nach § 549 ZPO“ für sonstige Klagen zur Verfügung.



Leistungserfassung

Leistung **Allgemein** Beteiligte Personen Forderung, Anspruch Kosten Weiteres Dokumentenanhang

Aktbeschreibung Passiv

Einbringer JA Jurist Adam Z793226

Zahlungskonto "Dr. Jurist Adam Konto für Gebühreneinzug Testbezeichnung" IBAN/BIC AT48 1400 00 Kontoauswahl

Details

Gericht ☒ *Klage im arbeitsgerichtlichen Verfahren?* ☐ *Verbesserung Ersteingabe*

53 Bezirksgericht Korneuburg

Fallcode 87 Mandatsverfahren nach § 549 ZPO

FallText Klage, sonstige

Erlagscheinzeichen Anzahl Ausdrücke bei Gericht 1

☒ *Streitigen. Zuschlag aus angehakten Personen berechnen*

Kosten: 23,00 (StS) ☒ *weit. Leistung (F10)*

9. ERV Änderungen Firmenbuch – neue Urkundenart

Ab dem 10. April 2021 steht Ihnen mit dieser Version im Firmenbuchantrag eine neue Urkundenart 151 „Anhang zum Jahresabschluss“ zur Verfügung.



Dokument/Archivreferenz

Dokument- Archivdaten

Archiv/Dokument ARCHIVIUM **Dokumentart** Anhang zum Jahresabschluss Errichtungsdatum

Archivierungsnummer PS Urkunden...

Bemerkung

☒ *Gewähltes Word-Dokument beim Speichern in ein PDF-Dokument konvertieren?*

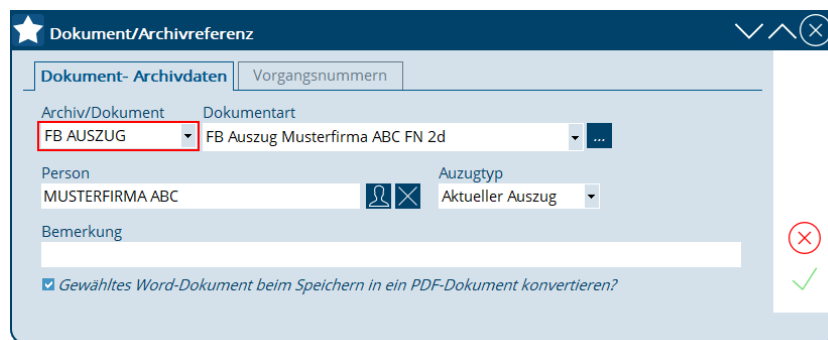
10. ERV Änderungen Grundbuch

Ab dem 10. April 2021 stehen Ihnen mit dieser Version folgende Änderungen im Bereich Grundbuch zur Verfügung:

Als erste Implementierung zur GB-Novelle 2020 müssen zukünftig Auszüge aus dem ZMR bzw. Firmenbuchauszüge nicht mehr als Urkunden vorgelegt werden, die Dokumente werden direkt bei Gericht verfügbar gemacht. Dazu wurden die Archivtypen "FBAuszug" und "Meldezettel" definiert.

- **Neuer Archivtyp FB Auszug**

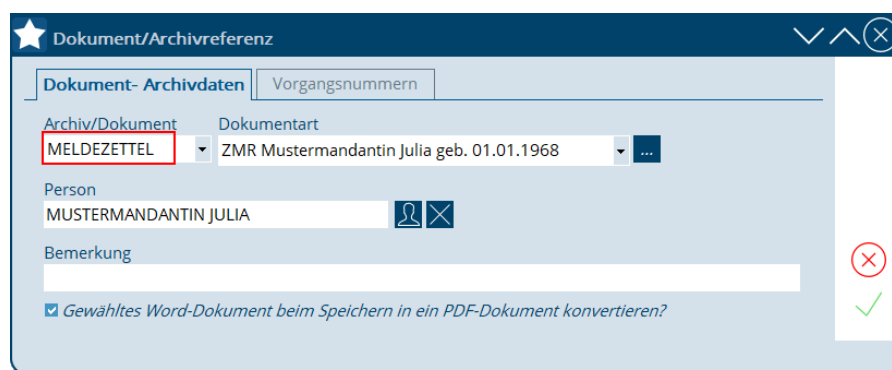
Fügen Sie wie gewohnt eine neue Urkunde hinzu und wählen Sie den **Archivtyp FB Auszug** sowie die betreffende **Person**. Wichtig: In den Personendaten muss eine **gültige Firmenbuchnummer** hinterlegt sein. Weiters kann der **Auszugtyp** (historisch, aktuell, Teilauszug) gewählt werden. Die **Dokumentart** wird beim Hinzufügen der Person automatisch befüllt.



The screenshot shows the 'Dokument/Archivreferenz' form. The 'Archiv/Dokument' dropdown is set to 'FB AUSZUG' (highlighted with a red box). The 'Dokumentart' dropdown is set to 'FB Auszug Musterfirma ABC FN 2d'. The 'Person' field contains 'MUSTERFIRMA ABC'. The 'Auszugtyp' dropdown is set to 'Aktueller Auszug'. There is a checkbox for 'Gewähltes Word-Dokument beim Speichern in ein PDF-Dokument konvertieren?' which is checked. A green checkmark is visible on the right side of the form.

- **Neuer Archivtyp Meldezettel**

Fügen Sie wie gewohnt eine neue Urkunde hinzu und wählen Sie den **Archivtyp Meldezettel** sowie die betreffende **Person**. Die **Dokumentart** wird beim Hinzufügen der Person automatisch befüllt.



The screenshot shows the 'Dokument/Archivreferenz' form. The 'Archiv/Dokument' dropdown is set to 'MELDEZETTEL' (highlighted with a red box). The 'Dokumentart' dropdown is set to 'ZMR Mustermantantin Julia geb. 01.01.1968'. The 'Person' field contains 'MUSTERMANDANTIN JULIA'. There is a checkbox for 'Gewähltes Word-Dokument beim Speichern in ein PDF-Dokument konvertieren?' which is checked. A green checkmark is visible on the right side of the form.

- **Begehrenstyp Löschungen**

In den Begehren **Einfache Löschung** und **Einverleibung Löschung** kann das C-Blatt ab sofort **nicht mehr** ausgewählt werden. Für Löschungen im C-Blatt **muss** der seit Ende April 2020 zur Verfügung stehende Begehrenstyp **Löschung C-Blatt** verwendet werden. Die Begehren Einfache Löschung und Einverleibung Löschung stehen somit nur noch für Löschungen bzw. Teillöschungen im A- und B-Blatt und die Eintragung von Rangvorbehalten zur Verfügung.

- **Neue Optionen für Wien im Begehren Eintragung Veräußerungsverbot**

Im Begehrenstyp **Pfandrecht - Eintragung Veräußerungsverbot** kann für das Bundesland Wien ab sofort zwischen **Wien (1)** (für den Fall der Eintragung gem. § 41 Abs. 4 WWFSG) und **Wien (2)** (Eintragung gem. § 6 Abs. 4 WWFSG) gewählt werden.

- **Neues Begehren Sonstiges – Aufforderungsverfahren**

Das neue, im Begehrenstyp **Sonstiges** enthaltene Begehren **Aufforderungsverfahren** wird für die Einleitung des Aufforderungsverfahrens gem. § 4 LiegTeilG zur lastenfreien Abschreibung von Grundstücken bzw. Trennstücken verwendet:

★ Aufforderungsverfahren

GB EZ: 10, KG: 1008 (27.01.2021) zum Antrag Antrag 4 (LeistungNr. 4)

Grundstück	Andere KG	Trennstücknummer(n)
KGNR 01008, EZ 10: Gst. 747/4, GST-Fläche * 3...		1,2,3,4,5
747/5		

CLNR, Aufzufordernde Personen

CLNr. 4 (EZ: 10, KG: 1008), Pfandrecht 7.950.750,00 ATS, UniCredit Bank Austria AG

Urkunden

Bezeichnung	△ Kapitel
ARCHIVUM Urkunde: Antrag 20210401ABCDE0000	

✗ ✓

Wie gewohnt können Sie mittels Rechtsklick im jeweiligen Bereich die erforderlichen Daten aus dem Akt hinzufügen:

★ Aufforderungsverfahren

GB EZ: 10, KG: 1008 (27.01.2021) zum Antrag Antrag 4 (LeistungNr. 4)

Grundstück	Andere KG	Trennstücknummer(n)
KGNR 01008, EZ 10: Gst. 747/4, GST-Fläche * 3...		1,2,3,4,5
747/5		

neues Grundstück hinzufügen
bestehendes Grundstück hinzufügen
Grundstück entfernen

- **Neues Grundstück hinzufügen:** Noch nicht im Grundbuch eingetragene, neu gebildete Grundstücke sind hier manuell zu erfassen. Sollte diese neue Grundstücknummer einer anderen Katastralgemeinde ineliegen, ist diese in der Spalte **Andere KG** einzutragen.
- **Bestehendes Grundstück hinzufügen:** Bereits im Grundbuch eingetragenes Grundstück aus der im Akt befindlichen, gegenständlichen Liegenschaft einfügen
- **Grundstück entfernen:** Löscht ein in diesem Begehren erfasstes Grundstück

In der Spalte **Trennstücknummer(n)** können bis zu 100 (mit Beistrich getrennte) Trennstücknummern eingetragen werden.

Pro Begehren sind bis zu 100 Grundstücksnummern möglich.

Im Bereich **CLNR, Aufzufordernde Personen** werden die betroffenen C-LNr. und die aufzufordernden Personen erfasst. Jede betroffene C-LNr. ist über Rechtsklick – **Hinzufügen** einzeln in das Begehren aufzunehmen, indem in der Maske **Gläubiger** auf das Plus geklickt wird:

Tipp: Wenn Sie die betreffende C-LNr vor der Begehrenserstellung in der Liegenschaft vorauswählen, wird sie automatisch in das Begehren aufgenommen.

Zu jeder C-LNr. können bis zu 100 Personen zugeordnet werden, die man im Bereich **Aufzufordernde Person** mittels Rechtsklick hinzufügt:

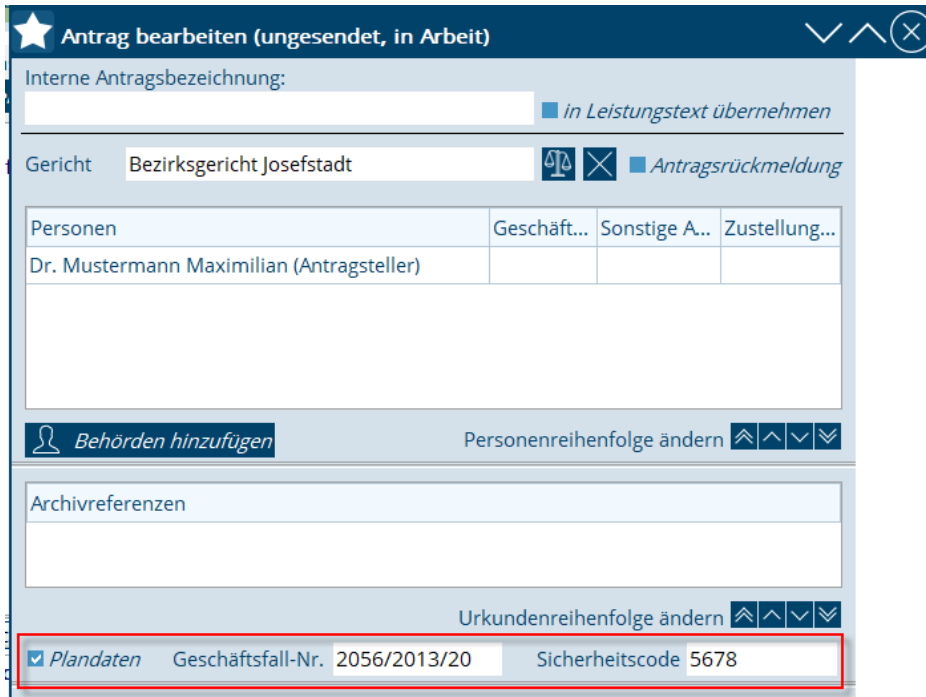
- **Aufzufordernde Person hinzufügen:** Wählen Sie die gewünschte Person aus der XPERT Datenbank aus oder legen Sie sie an dieser Stelle neu an
- **Aufzufordernde Person aus Akt hinzufügen:** Wenn die betreffende Person bereits im Akt vorerfasst wurde, wählen Sie diese Option
- Bereits erfasste Aufzufordernde Personen kann man mittels **Aufzufordernde Person löschen** wieder aus der C-LNr. entfernen.

Vorzulegende Urkunden können wie gewohnt im unteren Bereich der Begehrensmaske unter **Urkunden** hinzugefügt werden.

Bitte beachten Sie, dass die aufzufordernden Personen sämtliche für den webERV benötigten Daten beinhalten (Vorname, Nachname bzw. Firmenwortlaut und Adresse).

11. Grundbuch webERV – neue Warnung/Hinweismeldung wegen Plandaten

In den Antragsdaten der Grundbuchseingaben werden die Plandaten aus der elektronischen Trennstücktafel, das sind BEV Geschäftsfall-Nr und der zugehörige Sicherheitscode, angeführt, wenn ein Begehren zur Durchführung der Trennstücktafel erstellt wird:



★ Antrag bearbeiten (ungesendet, in Arbeit)

Interne Antragsbezeichnung: ■ in Leistungstext übernehmen

Gericht: ■ Antragsrückmeldung

Personen	Geschäft...	Sonstige A...	Zustellung...
Dr. Mustermann Maximilian (Antragsteller)			

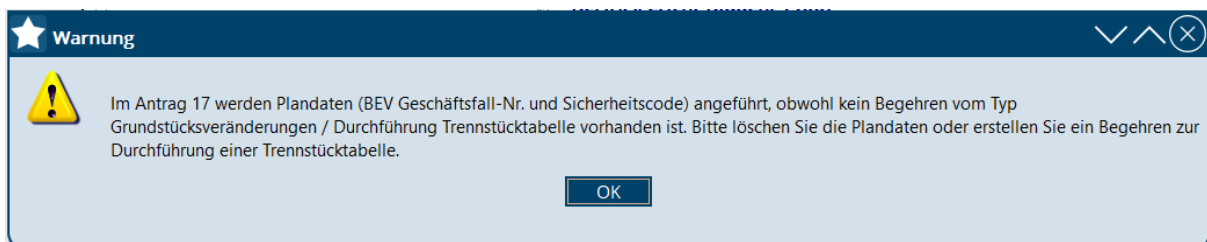
Behörden hinzufügen Personenreihenfolge ändern

Archivreferenzen


Urkundenreihenfolge ändern

☒ Plandaten Geschäftsfall-Nr. 2056/2013/20 Sicherheitscode 5678

Für den Fall, dass Sie Plandaten erfasst haben, aber **KEIN** Begehren für die Durchführung einer Trennstücktafel gestellt wird, erhalten Sie ab sofort die nachstehende Warnmeldung:



★ Warnung

 Im Antrag 17 werden Plandaten (BEV Geschäftsfall-Nr. und Sicherheitscode) angeführt, obwohl kein Begehren vom Typ Grundstücksveränderungen / Durchführung Trennstücktafel vorhanden ist. Bitte löschen Sie die Plandaten oder erstellen Sie ein Begehren zur Durchführung einer Trennstücktafel.

OK

In diesem Fall sind die Plandaten aus dem Antrag zu entfernen (oder ein Begehren für die Durchführung der Trennstücktafel zu erfassen). Zurückweisungen der ERV Eingabe durch die Grundbuch-Schnittstelle, die aus diesem Grund erfolgt sind, können so bereits im Vorfeld vermieden werden.

Standortverwaltung

12. Auswahl-Einschränkung der Rechnungsnummernkreise bei Standortverwaltung

Kunden, welche das Zusatzmodul **Standortverwaltung** aktiviert haben, können nun die Auswahl der Rechnungsnummernkreise, auf die für den jeweiligen Standort zutreffenden Nummernkreise, einschränken.

Um dies für einen Mitarbeiter einzurichten, muss dieser zunächst in den Mitarbeiterdaten eine Standort-Zuordnung bekommen:

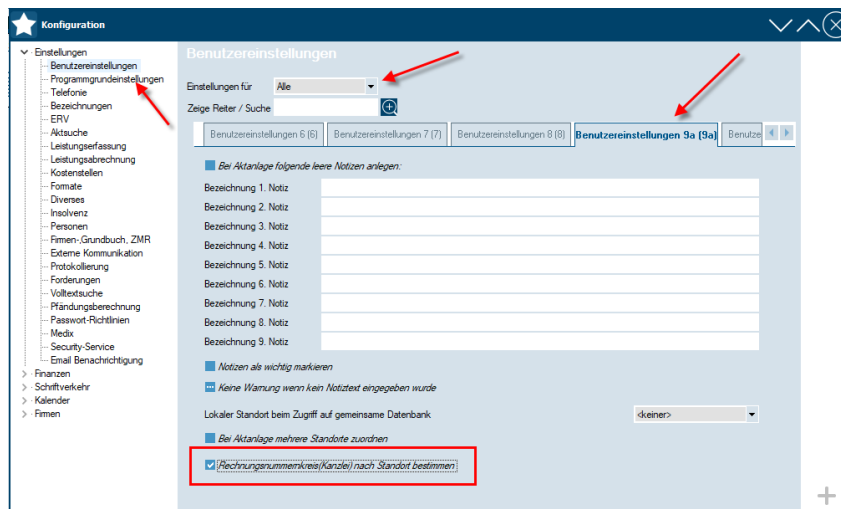
Danach müssen auch die betreffenden Rechnungsnummernkreise eine Standortzuordnung erhalten:

Rufen Sie zu diesem Zweck unter **Einstellungen/Statistik.../Rechnungsnummernkreise** das Fenster **Definition von Partnern** auf.

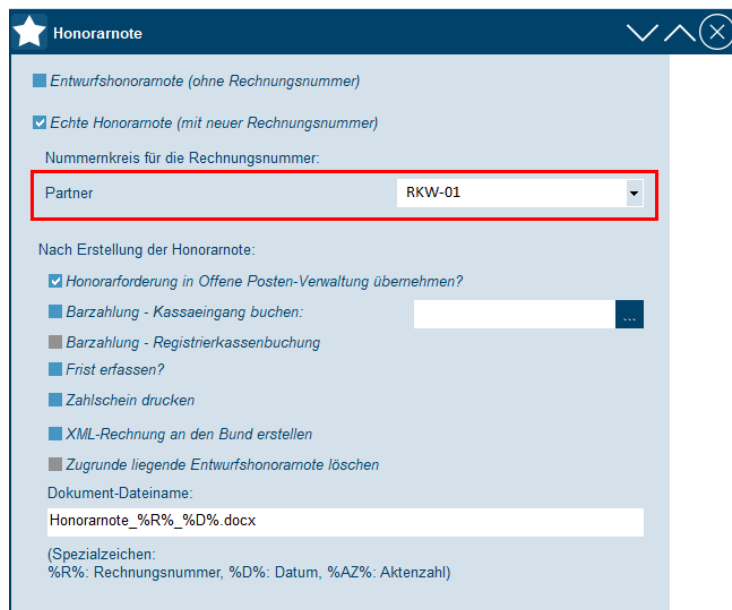
Mit Rechtsklick und **Standort setzen** können Sie den Rechnungsnummernkreis einem Standort zuordnen. Dieser erscheint dann in der Tabelle ganz rechts.

Zuletzt muss unter **Einstellungen/Konfiguration/Benutzereinstellung**, im **Registerblatt 9a**, die Option **Rechnungsnummernkreis (Kanzlei) nach Standort bestimmen** aktiviert werden.

Sie können die Aktivierung für alle Anwender vornehmen aber auch einzelne Anwender davon ausnehmen, indem Sie mittels **Einstellungen für**, für einzelne Benutzer eine abweichende Einstellung setzen:



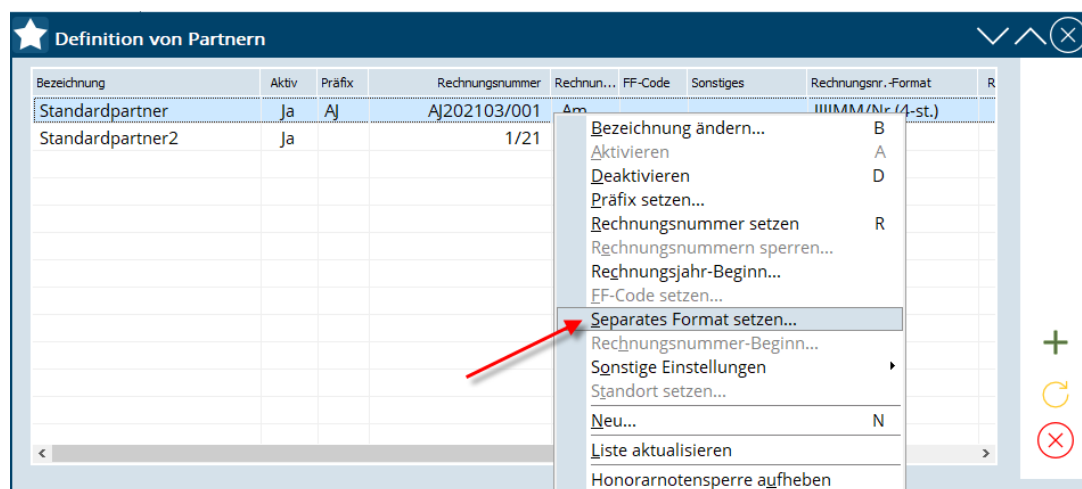
Ab nun ist die Auswahl der Rechnungsnummernkreise, beim Ausstellen einer Honorarnote, für die jeweiligen Anwender entsprechend voreingestellt:



Honorarlegung

13. Rechnungsnummernformate für einzelne Rechnungsnummernkreise

Das Format **JJJJMM/Nr.(4-st.)** kann nun auch für einzelne Rechnungsnummernkreise eingestellt werden, für den Fall, dass mehrere Rechnungsnummernkreise in Verwendung sind. Einstellbar mittels Rechtsklick unter **Einstellungen/Statistik und Abrechnung.../Rechnungsnummernkreise**

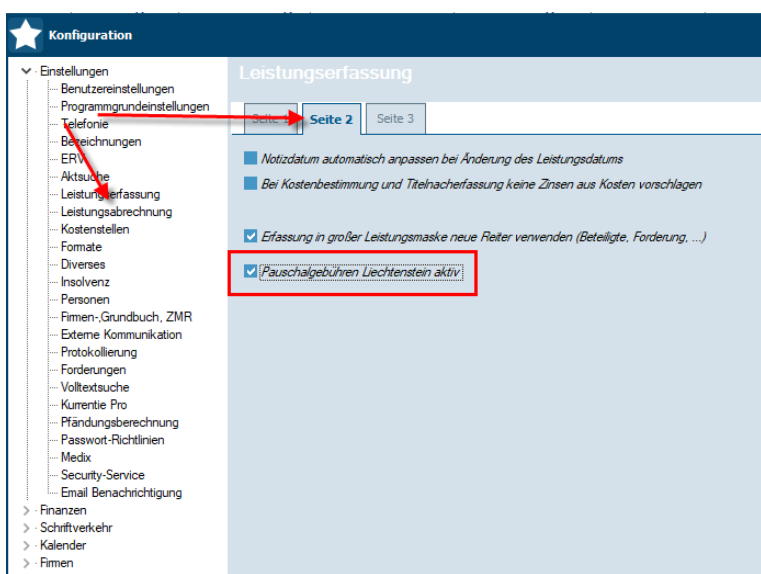


14. Rechnungsnummernformat mit Monat

Bei den Rechnungsnummernformaten **Nr./MM/JJJJ**, **JJ/MM/Nr.**, **JJ/MM/Nr.(3-st.)** und **JJJJMM/Nr.(4-st.)** wurde nur die Einstellung in der Konfiguration richtig berücksichtigt. Wurde die Einstellung in den Rechnungsnummernkreisen gemacht, dann wurde der Monat nicht richtig bestimmt. Dies wird nun richtig bestimmt.

15. Einbeziehung der Pauschalgebühren für Liechtenstein

Bei Bedarf kann man unter **Einstellungen/Konfiguration/Leistungserfassung/Seite 2** nun auch die geltenden Pauschalgebühren für Liechtenstein aktivieren:



Die Liechtensteiner Pauschalgebühren stehen dann je nach Kategorie und Bemessungsgrundlage laut folgender Tabelle (<https://www.gesetze.li/konso/2017169000>) zur Verfügung:

Gebührentabelle
(Angaben in Franken)

Bemessungs- grundlage	Zivilgerichtliches Verfahren		Ausserstreit- verfahren	Exekutions- verfahren	Rechtssiche- rungs- und Rechtsöff- nungsverfahren
	Streitiges	Schulden- triebverfah- ren			
bis 100	120	10	30	10	30
über 100 bis 500		20		20	
über 500 bis 1 000		30		30	
über 1 000 bis 5 000	300	50	100	50	50
über 5 000 bis 10 000	500				100
über 10 000 bis 50 000	850				200
über 50 000 bis 100 000	2 000	90	510	170	400
über 100 000 bis 500 000	4 000	170	1 000	850	900
über 500 000 bis 1 000 000	5 500	340	1 900	1 700	1 700
über 1 000 000 bis 2 000 000	7 200	850	4 500	3 400	3 400
über 2 000 000 bis 3 000 000	9 000				5 100
über 3 000 000 bis 4 000 000	10 500				
über 4 000 000 bis 5 000 000	12 200				
über 5 000 000 bis 6 000 000	14 000				7 000
über 6 000 000 bis 8 000 000	16 000				
über 8 000 000 bis 10 000 000	17 300				8 500
über 10 000 000	19 000				

Bei der Leistungserfassung können Sie die gewünschten Pauschalgebühren, über den Button **T**, im Bereich **Pauschalgebühr** auswählen:

Leistungserfassung

Bei Klage und Exekution:
☒ Normalkosten ohne USt?

Streitwert: 10.500,00 Bem.Grundl. GGG: 10.500,00

Tarif: LI-TP3A (Schrifts.) **T**

PG: PG LI ZGV I1
Menge: 1 USt-Satz: 20 %

Kosten im Detail:

	ES	EL	StS
1x Erfolgsszuschlag	634,00	634,00	0,00
50% Einheitssatz	317,00		
0% Verbindungsgebühr	0,00		
10% Streitg.zuschl. (1 Strg. Erhöhungsbetr. (ERV))	95,10	0,00	
Summe USt.-pflichtig	1.046,10	634,00	0,00
20% Umsatzsteuer	209,22	126,80	0,00
Pauschalgebühr	850,00	850,00	850,00

Tarif

Tarifgesetz: Liechtensteiner Rechtsanwaltstarif

RATG: TP 3A ☒ Schriftsatz ☐ Verhandlung

☒ Fortgesetzte Verhandlung (erste Stunde rechnet nicht doppelt)

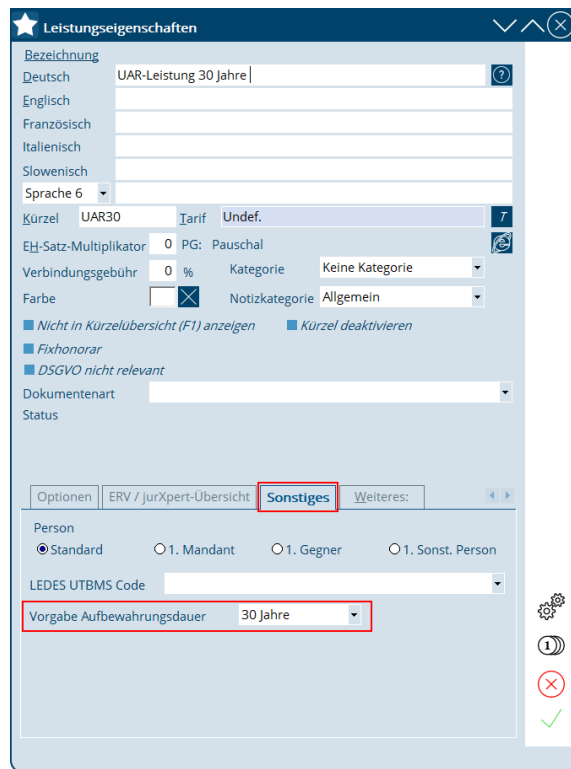
Pauschalgebühr: PG LI ZGV Streitiges (Zivilgerichtliches Verfahren - Streitiges)

Schnittstellenmodul

16. Aufbewahrungsdauer UAR-Leistung

Für die UAR-Leistung kann nun die Aufbewahrungsdauer standardmäßig eingestellt werden. Dadurch können zB zwei Leistungen angelegt werden, jeweils mit 10 und 30 Jahren Aufbewahrungsdauer.

Dies kann in der Leistungsdefinition unter Einstellungen/Leistungen/Bearbeiten, Sortieren unter **Sonstiges** ausgewählt werden:



17. Sonderzeichen im Passwort für Webeinstellungen

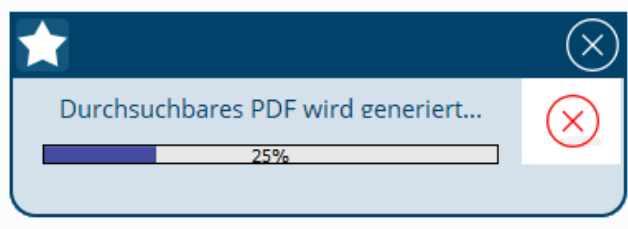
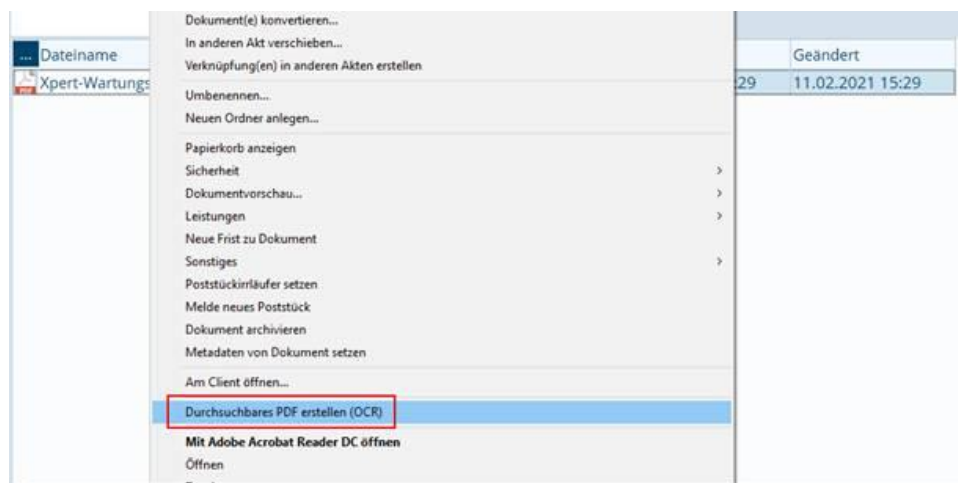
Es können nun auch Sonderzeichen, falls diese im Passwort für die Online-Abfragen enthalten sind, in der Konfiguration unter Benutzereinstellungen 11 eingegeben werden. Dies war vorher nicht möglich.

Workflowmodul

18. OCR-Funktion im DMS/Durchsuchbare PDFs

Achtung: die nachstehende Funktion ist nur mit lizenziertem Workflowmodul verwendbar!

Es besteht nun die Möglichkeit, im DMS aus einem aus gescannten Bilddaten bestehendes PDF in ein **durchsuchbares PDF** umzuwandeln. Über das Kontextmenü mit Rechtsklick auf ein PDF im DMS des Aktes und **Durchsuchbares PDF erstellen (OCR)** wird die Funktion gestartet. Das konvertierte PDF-Dokument wird automatisch im Dokumentordner mit dem Namenszusatz „_OCR“ angelegt. In diesem OCR-PDF kann mittels Strg+F nach Begriffen gesucht werden. Je nach Dateigröße kann die Konvertierungsdauer variieren.



Dateiname	Dokumentdatum	Erstellt am	Geändert
Xpert-Wartungs und Supportvertrag_10306_OCR.pdf	11.02.2021 15:30:59	11.02.2021 15:31	11.02.2021 15:31
Xpert-Wartungs und Supportvertrag_10306.pdf	11.02.2021 15:29:25	11.02.2021 15:29	11.02.2021 15:29

Das Ergebnis der Suche im ursprünglichen PDF:



Das Ergebnis der Suche im OCR-PDF:



19. Dokumentnummer im E-Mail-Betreff

Es ist möglich, dass E-Mails, welche über die Funktion Sonstiges/Mailentwürfe Übersicht bearbeitet werden, nicht korrekt den jeweiligen Akten zugeordnet werden können. Dies ist dann der Fall, wenn im E-Mail-Betreff das Kürzel %DOC% nicht ausgewählt ist. Mit der neuen Konfigurationseinstellung **E-Mails 1 (m1)/Dok.Nummer auch ohne %DOC% oder %ID% im E-Mail-Betreff erzeugen** wird die Dokumentnummer automatisch erzeugt und die Daten werden korrekt zugewiesen:

